|  |
| --- |
|  |
|  |
| Министерство просвещения Российской Федерации |
| Орловская область |
| Новодеревеньковский район |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  |
| «МАНСУРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» |
|  |
| **ПРИКАЗ** |

5 марта 2022 г                                     № 13

п. Михайловка

О создании и функционировании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

в МБОУ «Мансуровская ООШ»

 На основании приказа Департамента образования Орловской области от 29 ноября 2021 года №1586 «О реализации регионального проекта «Современная школа» на территории Орловской области в 2022 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Мансуровская ООШ».

2.Утвердить Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Мансуровская ООШ» (приложение 1).

3.Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:

Ходаева Л.В. – директор школы;

Пряжникова Е.В. – учитель, ответственная за УР в ОУ;

Пронина Н.А. – учитель, ответственная за ВР в ОУ;

Федорина Н.И. – завхоз;

Волкова Л.А. – главный бухгалтер;

Щиголева А.Н. – учитель химии и биологии;

Киселёв И.В. – учитель технологии и физики.

4.Утвердить план внеочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году (приложение 2). Обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты).

5.Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году (приложение 3).

6.Назначить Пронину Наталью Анатольевну, ответственную за ВР в ОУ, руководителем Центра образования естественно-научной и технологической напрвленностей «Точка роста».

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.В.Ходаева

## Приложение№1

## к приказу №13 от 05.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Мансуровская ООШ»

## Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Мансуровская ООШ» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

* 1. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Мансуровская ООШ» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
	2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, программой развития Учреждения, планами работы на текущий год и настоящим Положением.
	3. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения .

## Цели, задачи, функции деятельности Центра

* 1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
	2. Задачами Центра являются:
		1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
		2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, `в том числе в каникулярный период;
		3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
		4. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
		5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

в форме сетевого взаимодействия:

 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

* различными образовательными организациями
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Центр имеет право использовать дистанционные формы реализации образовательных программ в порядке, установленном статьей 16 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## Основные направления деятельности Центра

* 1. Организация образовательной деятельности на базе Центра осуществляется по программам общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей
	2. В обязательном порядке на базе Центра обеспечивается освоение учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология».
	3. Не менее 1/3 объема внеурочной деятельности обучающихся должно быть ориентировано на поддержание естественно-научной и технологической направленностей образовательных программ, при этом объем программ естественно-научной направленности не может составлять менее 20% от общего объема внеурочной деятельности.

## Организация деятельности Центра

4.1. Образовательная организация, на базе которой создан центр, самостоятельно с учетом методических рекомендаций Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – федеральный оператор) разрабатывает рабочие программы по предметам естественно-научной и технологической направленностей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. .

4.2. Режим работы Центра определяется календарным графиком Учреждения.

4.3. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам .

4.4. Расписание занятий в Центре составляется после утверждения основного расписания занятий Учреждения, с учетом сохдания благоприятного климата для детей, педагогических работников, пожеланийродителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5.Продолжительность занятий и недельная нагрузка регламентируется общеобразовательными программами в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.6. Проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам фиксируется в журналах учета педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на текущий учебный год. Результаты освоения программы, система оценок, периодичность, формы аттестации и внешней презентации результатов деятельности Центра регламентируются нормативными локальными актами Учреждения.

4.7. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Центр может открывать в установленном порядке творческие объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.8.Ответственность за организацию работы Центра и результаты его деятельности несет руководитель Центра.

4.9. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией Учреждения согласно действующему в учреждении нормативному локальному акту.

## Кадровый состав Центра

* 1. Руководитель Центра. На должность руководителя Центра приказом руководителя Учреждения может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству по согласованию с учредителем образовательной организации.
	2. Основной персонал Центра (учебная часть):

– педагог дополнительного образования;

– педагог по предмету «Физика»;

– педагог по предмету «Химия»;

- педагог по предмету «Биология».

* 1. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение.
	2. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11,46 и 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

## Порядок управления Центром «Точка роста»

* 1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции Учреждения по согласованию с учредителем образовательной организации.
	2. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

 Размер должностного оклада и размер оплаты труда руководителя Центра определяется руководителем Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

* 1. Руководитель Центра обязан:
		1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
		2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
		3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
		4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
	2. Руководитель Центра вправе:
		1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
		2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
		3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
		4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

# Приложение 2

к приказу №13 от 05.03.2022г

П Л А Н

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно - научной и технологической

направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Мансуровская ООШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Результат | Сроки |
| 1 | Организационные мероприятия по созданию Центра роста:Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра:* утверждение Положения о деятельности Центра;
* назначение руководителя Центра;
* утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по

созданию и функционированию Центра;* разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.
 | Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями | март |
| 2 | Утверждение медиаплана поинформационному сопровождению создания Центра | Приказ директора | март |
| 3 | Создание Интернет странички на сайтешколы | Страничка на сайте | июнь |
| 4 | Согласование дизайн-проекта Центра«Точка роста» с отделом образования | Дизайн проект | Май |
| 5 | Согласование проекта зонированияЦентра с отделом образования | Проект зонирования | Май |
| 6 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподаванияпредметных областей «Технология»,«Биология», «Химия», «Физика»:1. формирование штатного расписания Центра;
2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении

квалификации; | Приказ директора школы об утверждении штатного расписанияСвидетельство о повышении квалификации | АпрельИюль |
| 7 | Косметический ремонт, приведение площадок образовательной организацийи в соответствие с фирменным стилем«Точка роста» |  | Июнь- август |
| 8 | Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных исоциокультурных мероприятий в Центре. |  | Июль- август |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствиебрендбуку | Отчет директора | Август |
| 10 | Организация набора детей, обучающихсяпо программам Центра | Приказ директора озачислении | сентябрь |
| 11 | Открытие Центра в единый деньоткрытия | Информационноеосвещение в СМИ | сентябрь |
| 12 | Мониторинг реализации мероприятийдорожной карты | Отчет директора | Ежемесячно |

#  Приложение 3

к приказу №13 от 05.03.2022г

Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Мансуровская ООШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | СМИ | Срок исполнения | Смысловая нагрузка | Форма сопровождения |
| 12 | Информация о начале реализации проектаПрезентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий(обучающиеся, педагоги, родители) | Интернет ресурсы, СМИ,Социальные сети | Апрель- май | Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта«Современная школа» национального проекта«Образование» в Новодеревеньковс ком районе по созданию Центра образования естественно - научной и технологической направленностей«Точка роста» на базе МБОУ «Мансуровская ООШ» | Статьи, новости |
| 3 | Запуск специализированн ых разделов сайтов | Интернет ресурсы, СМИ,Социальные сети | Апрель- май | Подготовленные материалы | Новости анонсы |
| 4 | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра | Сетевы е новости СМИ иИнтерн ет ресурсы | Май- август | Выпускается новость об участиипедагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте ОУ | Новости, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Запуск горячей линии по вопросам записи детей вЦентр | Социальные сети | Май- август | Ответы на вопросы родителей, общественности по организациидеятельности центра | новости |
| 6 | Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии сбрендбуком | Печатные СМИСоциальные сети | Июль- август | Информацию о ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте | Статьи, новости |
| 7 | Торжественное открытие Центров | Печатные СМИСоциальные сети Интернет ресурсы | Сентябрь | Глава муниципального образования посещает образовательную организацию, участвует вторжественном открытии Центра | Статьи, Новости, анонсы, интервью |
| 8 | Поддержание интереса к Центру и общееинформационное сопровождение | Печатные СМИСоциальные сети Интернет ресурсы | Ноябрь декабрь | Выезд районных СМИ в Центр, отзывы родителей и педагогов,публикация статистики и возможноепроведение опросаобщественного мнения о проекте | Статьи, Новости, анонсы, интервью |